

Zásady
podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle
zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich
s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Interný predpis č. 048

Názov	Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov
Označenie	Interný predpis
Verzia	01
Dátum platnosti	29.05. 2015
Dátum účinnosti	01.06. 2015
Zodpovedné oddelenie/útvár	Starostky OcÚ
Schválil	Starostka OcÚ, dňa 29.05. 2015
Meno a podpis starostky	Alena Segedyová

Názov		
História predošlých verzii		
Číslo verzie	Účinnosť od	Účinnosť do
01	01.06. 2015	

3. Tento vnútorný predpis upravuje systém vyberania a odovzdávania...
 a) dočasných pracovníkov
 b) pracovných podmienok a uplatňovania pracovných podmienok
 c) zariadení používaných a používateľov, ktorí podľa podmienok...
 d) zariadení podľa § 12 zákona
 e) pracovných podmienok, ktoré podľa podmienok a vyhláseniami...
 f) zariadení v chýbe a v prípade zariadení v podniku

Článok II. Základné pojmy

1. Označovaním je fyzická osoba, ktorá v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
2. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
3. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
4. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
5. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
6. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
7. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.
8. Označovaním je fyzická osoba, ktorá...
 v rámci práce vykonáva činnosť, ktorá jej umožňuje...
 na vykonávanie činnosti, za ktorú zodpovedá za porušenie a, tento článok...
 v pracovnej zmluve a k tomu súvisiacim zariadeniam.

PREAMBULA

Starostka obce Lukovišťa v súlade so zákonom SNR č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva **Interný predpis č. 048 – Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon“) obecného úradu v Lukovištiach**

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi.
2. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obce Lukovišťa (ďalej aj „zamestnávateľ“) a jeho štatutárneho zástupcu, ako aj zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lukovišťa.
3. Tento vnútorný predpis upravuje systém vybavovania podnetov podľa ustanovenia § 11 ods. 8 zákona, pričom určuje podrobnosti o:
 - a) podávaní podnetov,
 - b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
 - d) evidovaní podnetov podľa § 12 zákona,
 - e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkami jeho preverenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.

Článok II. Základné pojmy

1. *Oznamovateľom* je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
2. *Oznámenie* je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
3. *Závažnou protispoločenskou činnosťou* je podľa § 2 ods. 1 písm. c) zákona protiprávne konanie, ktorým je:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.

4. *Podnetom* je:
- oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatela,
 - neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
5. *Anonymným podnetom* sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
6. *Konaním v dobrej viere* sa na účely zákona a tohto vnútorného predpisu rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomostí, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
7. *Zodpovednou osobou* je v súlade s ustanovením § 11 ods. 1 zákona osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa odsekov 4 až 7 a §12 zákona a na účely tohto vnútorného predpisu prijíma, preveruje a eviduje podnety podávané oznamovateľom podľa uvedeného zákona.

Článok III.

Podávanie a prijímanie podnetov

- Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
- Podnet je podaný dňom, keď bol oznámený mestu ako povinnej osobe vo veci konať.
- Z podnetu musí byť zrejmý:
 - predmet podnetu,
 - pri neanonymnom podnete meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podala.
- V prípade, že z neanonymného podnetu nie je zrejmý predmet podnetu, zodpovedná osoba vyzve oznamovateľa podnetu k odstráneniu tohto nedostatku. Zodpovedná osoba môže oznamovateľovi podnetu určiť primeranú lehotu k odstráneniu tohto nedostatku, avšak táto lehota musí sledovať lehotu podľa článku IV. tohto vnútorného predpisu, a to tak, aby bol doplnený podnet vybavený v uvedenej lehote.
- Písomný podnet možno podať:
 - poštou na adresu Obecný úrad Lukovišťa 26, 980.26 Lukovišťa
 - osobne do podateľne Obecného úradu v Lukovištiach, Lukovišťa 26, v pracovných dňoch a v úradných hodinách zverejnených na webovej stránke www.lukovistia.sk,
 - elektronickou poštou na adresu lukovistia@lukovistia.sk a to kedykoľvek 24 hodín denne,
 - ústne priamo zodpovednej osobe v pracovných dňoch a v úradných hodinách zverejnených na webovej stránke www.lukovistia.sk odnásť podnetu týmto spôsobom zodpovedná osoba vyhotoví písomne záznam o ústnom podaní podnetu, ktorý musí obsahovať:
 - dátum spísania záznamu o ústnom podaní podnetu,
 - meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podnet podala (na žiadosť oznamovateľa je možné tieto informácie neuvádzať a v takom prípade sa podnet vedie ako anonymný podnet),
 - predmet podnetu,
 - podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa, pokiaľ podnet nie je vedený ako anonymný.
- Podnety prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná podnet bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok IV.

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa. Zodpovedná osoba je pre plnenie úloh podľa zákona v priamej podriadenosti primátorovi mesta.
2. Zodpovednou osobou je starostka obce Alena Segedyová a hlavná kontrolórka obce Katarína Šenkárová
Hlavný kontrolór je zodpovednou osobou aj voči všetkým rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
3. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetří len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
5. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
6. Zodpovedná osoba je povinná **prijat' a preverit' podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní** od jeho prijatia.
7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku **predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní**. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
8. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodit' totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia podnetu **spíše zodpovedná osoba písomný záznam**, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

13. **Výsledok preverenia podnetu** vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu doporučené najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
14. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ, a ostatní zamestnanci zamestnávateľa, ktorí prišli do kontaktu s podaním, sú **povinní zachovávať mlčanlivosť** o totožnosti podávateľa podnetu.
15. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
16. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
17. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok V. Evidovanie podnetov

1. Evidenciu podnetov zamestnávateľa v zmysle § 11 ods. 1 zákona zabezpečuje zodpovedná osoba. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov (podľa prílohy týchto zásad), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba je povinná uviesť číslo v podacom denníku pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu mestského úradu poštou alebo osobne.
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1. uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu. Uchovanie podnetov v evidencii zabezpečuje zodpovedná osoba.

Článok VI.

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
 - c) ktorých spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
 - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

**Článok VII.
Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 01.06. 2015.
2. Tento vnútorný predpis je dostupný všetkým zamestnancom obce Lukovišťa a jeho zverejnením na jeho webovom sídle.
3. Tento interný predpis vypracovala Alena Segedyová, starostka obce.
4. Za dodržiavanie tohto vnútorného predpisu je zodpovedná starostka obce
5. Súvisiaca legislatíva: zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. V

Lukovištiach, dňa 29.05. 2015

Alena Segedyová
Starostka obce**O B E C**
980 26 Lukovišťa

Vzor: Príloha k Zásadám

**EVIDENCIA PODNETOV V ZMYSLE ZÁKONA č. 307/2014 Z. z.
o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním
protispoločenskej činnosti**

Dátum doručenia podnetu	Meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa resp. anonymný podnet	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu

